

INFORMACIÓN TÉCNICA

| SALA | AFORO | TAMAÑO PANTALLA (m ²) | DISTANCIA PANTALLA A CABINA (m) | DISTANCIA PANTALLA A PRIMERA FILA (m) |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| SALA 1 | 207  6 | 14x6 | 22,5 | 6,5 |
| SALA 2 | 339  8 | 17x7 | 28,5 | 7,5 |
| SALA 3 | 414  10 | 20x8 | 34,5 | 11,5 |
| SALA 4 | 414  10 | 20x8 | 34,5 | 11,5 |
| SALA 5 | 339  8 | 17x7 | 28,5 | 7,5 |
| SALA 6 | 207  6 | 14x6 | 22,5 | 6,5 |
| SALA 7 | 207  6 | 14x6 | 22,5 | 6,5 |
| SALA 8 | 339  8 | 17x7 | 28,5 | 7,5 |
| SALA 9 | 207  6 | 14x6 | 22,5 | 6,5 |
| SALA 10 | 207  6 | 14x6 | 22,5 | 6,5 |
| SALA 11 | 339  8 | 17x7 | 28,5 | 7,5 |
| SALA 12 | 414  10 | 20x8 | 34,5 | 11,5 |
| SALA 13 | 414  10 | 20x8 | 34,5 | 11,5 |
| SALA 14 | 339  8 | 17x7 | 28,5 | 7,5 |
| SALA 15 | 207  6 | 14x6 | 22,5 | 6,5 |

TAMAÑO Y CAPACIDAD ESPACIOS RECEPCIÓN

| ESPACIO | DIMENSIONES (m ²) | PERSONAS DE PIE | PERSONAS SENTADAS |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------|
| PASILLOS | 1.800 | 1.400 | 800 |
| ZONA EXPOSICIÓN / CATERING | 450 | 400 | 250 |
| ZONA LOUNGE | 100 | 90 | 50 |



INFORMACIÓN GENERAL



HORARIO Y PERSONAL DEL COMPLEJO

- **Horarios de montaje** de 07:00 a 23:00h.
- El **personal de seguridad** del complejo facilitará el acceso tanto a salas y espacios como a montacargas. El personal de seguridad específico para el evento se contratará aparte.
- Kinépolis dispone de **personal de mantenimiento** propio del complejo. En caso de prever la necesidad de una persona de mantenimiento durante el evento, solicitar cotización.
- Kinépolis cuenta con una serie de **proveedores preferentes** tanto de **Catering** como de **Servicios Audiovisuales**. Su comercial puede facilitarle el contacto de los mismos.



SERVICIOS ADICIONALES

Kinépolis puede proporcionarles:

- **PERSONAL** de seguridad (vigilantes y auxiliares), azafatas, personal de mantenimiento, etc. Solicite presupuesto de acuerdo con las necesidades de su evento.
- **MOBILIARIO EXTRA** para eventos: pufs decorativos, sofás, mesas bajas, biombos, catenarias, etc. Consultar disponibilidad y precio.
- **GUARDARROPA**. Consultar disponibilidad y precio.
- **CONEXIÓN A INTERNET** a medida de las necesidades de su evento: líneas de cable o WiFi, desde 1MB hasta 20MB simétricos, tanto en los espacios comunes como en las salas. Solicite presupuesto en función de sus necesidades.
- **ALMACENES y Espacio para Oficina Técnica**, de hasta 20m².
- Servicio de **REPROGRAFÍA**.
- **PARKING GRATUITO** de hasta 2.200 plazas. Posibilidad de bloquear plazas para eventos: invitados VIP, autobuses, etc.



INFORMACIÓN TÉCNICA BÁSICA PARA MONTAJES



DESCARGA DE MATERIAL

- Montacargas hasta 975 Kg. para acceso planta cabina de proyección para montaje de audiovisuales.



TOMAS ELÉCTRICAS

PLANTA CINES:

● PASILLOS:

- 1 toma tetrapolar de 380/220V de 63A.
- 2 tomas de 380/220V de 32A.

● HALL:

- 1 toma tetrapolar de 380/220V de 63A.
- 1 toma de 380/220V de 32A.



REQUERIMIENTOS ESPECIALES

● INSTALACIONES ELÉCTRICAS:

Realización de proyecto eléctrico por personal competente y colegiado, que al finalizar la instalación emita un certificado indicando que el montaje se ha realizado conforme a proyecto.

Boletín eléctrico del electricista que hace la instalación.

● ESTRUCTURAS (Carpas, pérgolas, plataformas...)

Realización de proyecto por personal competente y colegiado, que contemple las cargas máximas admisibles, anclajes, resistencia del viento,, etc. Al finalizar la instalación el profesional emitirá un certificado indicando que el montaje se ha realizado conforme a proyecto.

● PLAN DE AUTOPROTECCIÓN:

Si las instalaciones realizadas modifican las instalaciones activas o pasivas de seguridad contra incendios, vías de evacuación, etc, se deberá realizar un plan de autoprotección específico para el evento.

● PERMISOS:

Para acciones especiales y montaje de eventos en zonas exteriores, el cliente será responsable de la tramitación de los permisos oportunos con el Ayuntamiento u otros organismos/instituciones.



LA AGENCIA / CLIENTE CONTRATANTE DEL EVENTO DEBE APORTAR SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

INFORMACIÓN TÉCNICA BÁSICA DE PROYECCIÓN

▶ 🔊 ENTRADAS DE VIDEO Y AUDIO

VIDEO:

- DVI – Todas las salas.

EXTERNAS DE AUDIO:

- Estéreo L y R (Canon XLR RCA).
- Posibilidad manguera 5.1 (9 canales a través de mesa de mezclas).

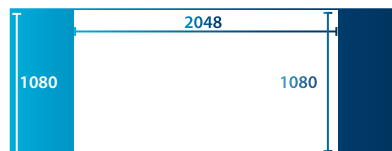
📺 PROYECCIÓN

- Projectores digitales Barco 2K Y 4K (sala 12, sala 3).
- Formato de pantallas de cine: 21/09.
- Salas 3D: 10, 11.

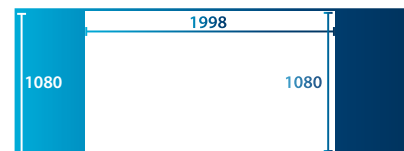
FORMATOS



SCOPE (2048 X 858)



FULL 2K (2048 X 1080)



FLAT (1998 x 1080)

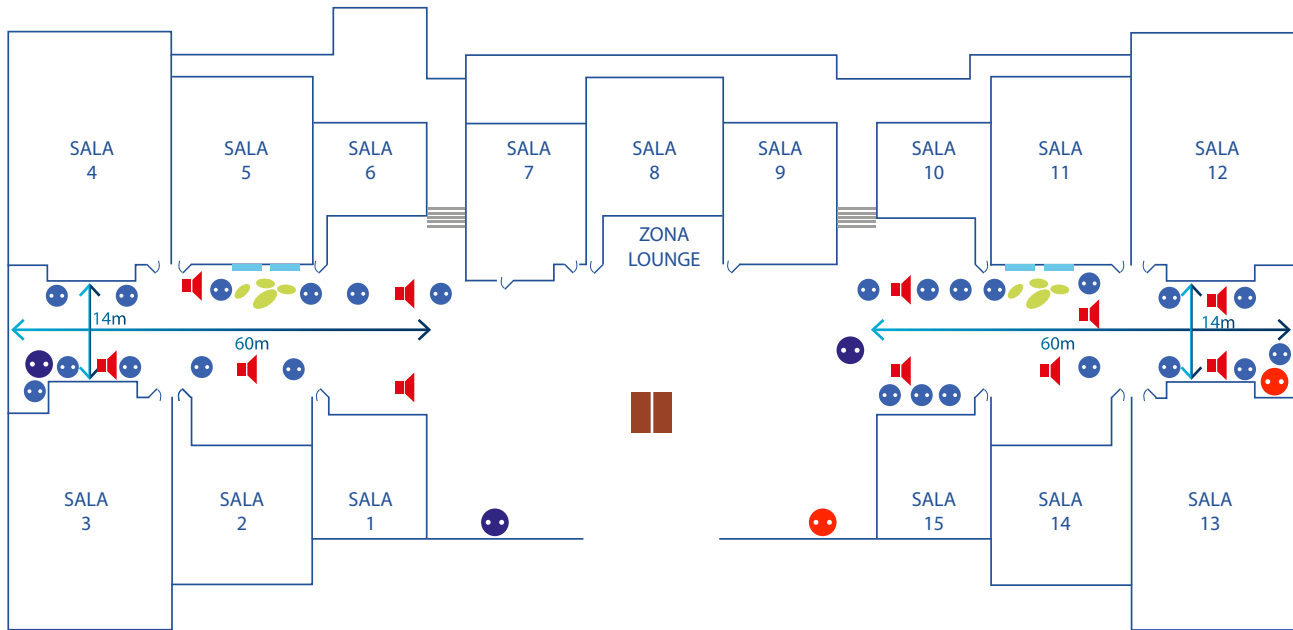


FULL HD (1920 x 1080)





HD para llenar pantalla (1920 x 804)

INFORMACIÓN TÉCNICA BÁSICA PARA MONTAJES



PLANTA CINES

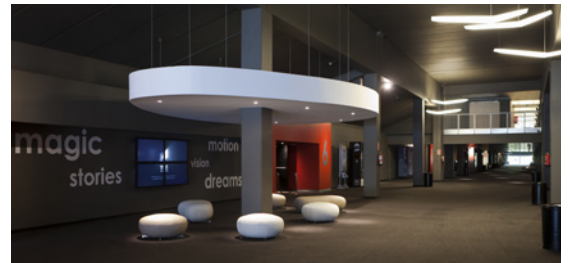
-  ● 2 tomas tetrapolares de 380/220V de 63A.
-  ● 3 tomas de 380/220V de 32A.

PASILLOS

-  1.800m²

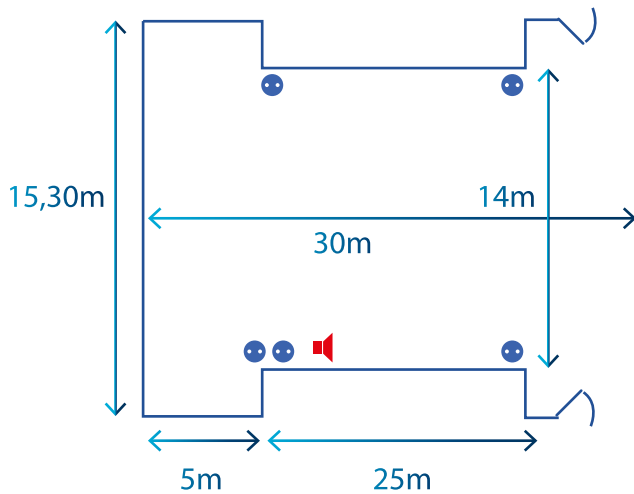
MONTACARGAS

-  ● Soporta hasta 975 Kg.

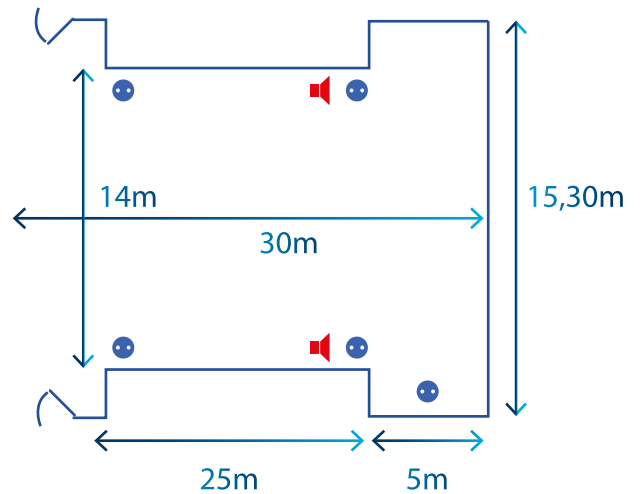


PLANOS ZONA EXPOSICIÓN / CATERING

ZONA EXPOSICIÓN / CATERING SALAS 3 Y 4

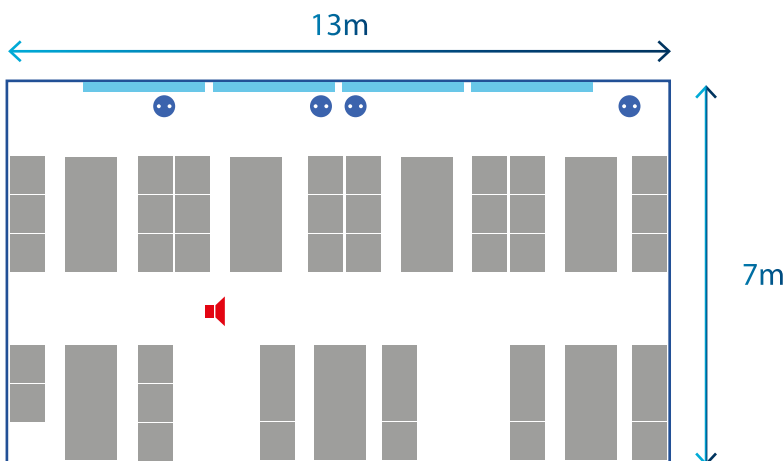


ZONA EXPOSICIÓN / CATERING SALAS 12 Y 13





 450m²

PLANO ZONA LOUNGE



 100m²

 Altavoz  Enchufe  Monitor 47"